

MEDLEMS- OG BRUGERVILKÅR

Copenhagen Closet ApS

CVR-nr.	46358538
Adresse	Rådmandsgade 40D, 2200 København N
Kontakt	info@copenhagencloset.dk 42 44 55 25
Senest opdateret	10. september 2026

1. Om vilkårene

Disse medlems- og brugervilkår ("Vilkårene") gælder for private forbrugeres medlemskab hos Copenhagen Closet ApS ("Copenhagen Closet", "vi", "os" eller "vores").

Medlemskabet giver adgang til at låne og rotere tasker fra Copenhagen Closets tilgængelige sortiment. Taskerne forbliver Copenhagen Closets ejendom, medmindre der indgås en særskilt købsaftale.

Vilkårene er tilgængelige på dansk og kan gemmes eller downloades inden aftaleindgåelsen. Privatlivspolitik, cookiepolitik, ordrebekræftelse og eventuelle særskilte købsvilkår supplerer Vilkårene.

2. Hvem kan blive medlem?

Medlemskab kan oprettes af personer, der er fyldt 18 år, handler som forbrugere og har en leveringsadresse i et område, som Copenhagen Closet betjener.

Medlemmet skal afgive korrekte og opdaterede oplysninger. Medlemskabet og medlemskontoen er personlige og må ikke overdrages eller anvendes på vegne af andre.

Copenhagen Closet kan afslå en bestilling på et sagligt grundlag, herunder ved urigtige oplysninger, tidligere væsentlig misligholdelse, begrundet mistanke om svig eller manglende praktisk mulighed for levering.

3. Aftaleindgåelse

Inden bestillingen afgives, vises medlemskabets væsentligste egenskaber, den samlede pris inklusive moms, betalingsinterval, bindingsperiode, opsigelsesvilkår, leveringsbegrænsninger og oplysninger om fortrydelsesret.

Aftalen indgås, når medlemmet har afgivet en bestilling med betalingsforpligtelse, accepteret Vilkårene og modtaget Copenhagen Closets elektroniske ordrebekræftelse på et varigt medium.

Medlemmet får mulighed for at opdage og rette indtastningsfejl, før bestillingen afgives.

4. Medlemskab, pris og betaling

4.1 Medlemspris

Medlemskabet koster 999 kr. pr. måned inklusive moms og betales forud. Prisen omfatter én lånt taske ad gangen samt standardlevering, standardretur og fragt ved alle ordinære rotationer.

Den første betalingsdato fremgår af checkout og ordrebekræftelsen. Herefter trækkes medlemsprisen på den tilsvarende dato hver måned. Hvis en måned ikke har den pågældende dato, anvendes månedens sidste dag.

4.2 Betalingsudbyder og autorisation

Betaling behandles via Stripe. Ved oprettelsen autoriserer medlemmet alene de løbende betalinger, der fremgår udtrykkeligt af checkout og ordrebekræftelsen, herunder medlemspris og eventuelt aktiv pause eller Rensebeskyttelse.

Quick Swap kræver en særskilt bestilling. Skade-, reparations- og værdikrav opkræves via faktura eller særskilt betalingslink og trækkes ikke automatisk under abonnementsautorisationen.

4.3 Afvist betaling

Hvis en betaling afvises, sender Copenhagen Closet en skriftlig meddelelse med en betalingsfrist på 7 kalenderdage. Copenhagen Closet kan suspendere nye leveringer og rotationer, indtil betaling er modtaget. Ved fortsat manglende betaling efter yderligere skriftligt varsel kan medlemskabet ophæves, og den lånte taske skal returneres efter punkt 10.

5. Binding, løbetid og opsigelse

Medlemskabet har en indledende bindingsperiode på 3 betalte måneder. Medlemmet kan meddele opsigelse når som helst, men medlemskabet kan tidligst ophøre ved udgangen af den tredje betalte medlemsmåned.

Efter bindingsperioden fortsætter medlemskabet måned for måned. En opsigelse får herefter virkning ved udgangen af den igangværende betalte medlemsmåned.

Opsigelse kan foretages via medlemskontoen eller ved e-mail til info@copenhagencloset.dk. Copenhagen Closet sender elektronisk bekræftelse på opsigelsen og dens virkningsdato.

Ved medlemskabets ophør skal tasken indleveres til GLS senest 3 kalenderdage efter ophørsdatoen med Copenhagen Closets returlabel. Rettidig dokumenteret indlevering med den anviste label medfører ikke en ny medlemsbetaling på grund af efterfølgende transporttid.

6. Pause

Efter bindingsperioden kan medlemmet sætte medlemskabet på pause i op til 6 måneder pr. pause. Pause kan ikke anvendes under bindingsperioden.

Pause koster 100 kr. pr. måned inklusive moms. Medlemmet anmoder om pause via medlemskontoen eller info@copenhagencloset.dk og skal indlevere tasken til GLS senest 3 kalenderdage efter anmodningen med Copenhagen Closets returlabel.

Ved rettidig dokumenteret indlevering begynder pausebetalingen på den førstkommende ordinære betalingsdato. Den allerede betalte medlemsmåned refunderes ikke forholdsmæssigt.

Hvis tasken ikke indleveres rettidigt, udskydes pausen, og den almindelige medlemsbetaling fortsætter, indtil tasken dokumenteret er indleveret. Medlemmet kan genaktivere tidligere via medlemskontoen. Ved udløbet af den valgte pauseperiode genoptages medlemskabet og betalingen på 999 kr. pr. måned automatisk, hvilket bekræftes elektronisk.

Pause er den mulighed, der bevarer medlemmets medlemsplads, hvis medlemmet midlertidigt vil stoppe det almindelige medlemskab efter bindingsperioden.

Hvis medlemmet ikke vælger Pause, men i stedet opsiger eller lader medlemskabet ophøre, bliver medlemmet afmeldt, og medlemspladsen bortfalder. Ønsker medlemmet senere at blive medlem igen, skal medlemmet sende en ny ansøgning og gennemgå den ansøgningsproces og venteliste, der gælder på det tidspunkt. Genoptagelse eller ny godkendelse er ikke garanteret.

7. Sortiment og tilgængelighed

Taskerne udlånes efter tilgængelighed og som udgangspunkt efter først-til-mølle-princippet. Copenhagen Closet garanterer ikke, at en bestemt model, farve eller et bestemt mærke er tilgængeligt på et bestemt tidspunkt.

Taskerne kan være nye, brugte eller vintage og kan derfor have tidligere dokumenteret brugsslid. Copenhagen Closet kontrollerer autenticitet og stand, inden en taske stilles til rådighed.

8. Lejeperiode, rotation og Quick Swap

8.1 Lejeperiode

Medlemmet kan beholde tasken, så længe medlemskabet er aktivt og betalingerne gennemføres. Tasken kan ordinært roteres, når der er gået 30 kalenderdage fra den dokumenterede leveringsdato. Ved levering af en ny taske begynder en ny 30-dagesperiode.

8.2 Ordinær rotation

Medlemmet starter en rotation ved at vælge "Returner" på medlemskontoen. Tasken skal indleveres til GLS senest 3 kalenderdage efter aktiveringen. Medlemmet kan vælge en ny tilgængelig taske, når returprocessen er startet, men den nye taske afsendes først, når den tidligere taske er modtaget og kontrolleret af Copenhagen Closet.

Ordinære rotationer og den tilhørende standardfragt er inkluderet i medlemsprisen.

8.3 Quick Swap

Hvis medlemmet ønsker at rotere før udløbet af 30-dagesperioden, kan Quick Swap bestilles særskilt til 500 kr. inklusive moms. Quick Swap ændrer alene tidspunktet for rotationsadgang. De almindelige retur-, kontrol- og leveringsregler gælder fortsat.

9. Levering

Copenhagen Closet anvender GLS eller en anden oplyst transportør. Standardlevering er inkluderet i medlemsprisen. Leveringsoplysninger og eventuelle valg af leveringssted vises i bestillingsflowet.

Ved udgående levering går risikoen for tasken over på medlemmet, når tasken er leveret til medlemmet eller en person, som medlemmet har anvist. Levering uden personlig kvittering eller ved henstilling sker kun, hvis medlemmet har valgt eller accepteret dette over for transportøren.

Copenhagen Closet registrerer taskens stand før afsendelse og sender eller stiller en produktspecifik udleveringsliste til rådighed med tasken, emballagen og tilbehøret.

Medlemmet bør kontrollere leveringen og meddele synlige eksisterende skader eller manglende dele til info@copenhagencloset.dk inden 24 timer. Fristen begrænser ikke medlemmets mulighed for at gøre indsigelse om skjulte eller ikke umiddelbart konstaterbare forhold.

10. Returnering, emballage og transportrisiko

Alle tasker skal returneres efter Copenhagen Closets anvisninger og med den udleverede eller genudstedte returlabel. Medlemmet skal anvende den originale kasse og returnere alle udleverede dele, herunder dustbag, kort, remme, låse og andet tilbehør, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Pakken skal afleveres direkte til et bemandet GLS-indleveringssted, hvis Copenhagen Closet kræver dette. Medlemmet skal sikre forsvarlig lukning og emballering og gemme indleveringskvitteringen.

Når medlemmet anvender Copenhagen Closets anviste returlabel og metode, ophører medlemmets transportrisiko ved GLS' første scanning. Anvender medlemmet uden skriftlig godkendelse en anden transportør, label eller emballeringsmetode, bærer medlemmet risikoen, indtil Copenhagen Closet fysisk modtager tasken.

Medlemmet skal medvirke loyalt ved en transportskade eller bortkomst, herunder bevare emballage, fremsende fotos og afgive nødvendige oplysninger. Copenhagen Closets aftale med transportøren begrænser ikke medlemmets ufravigelige rettigheder.

11. Brug og omsorg

Tasken må alene anvendes af medlemmet til privat og ikke-kommerciel brug. Tasken må ikke udlånes, fremlejes, videresælges, pantsættes eller på anden måde overlades til tredjemand.

Medlemmet skal behandle tasken forsvarligt, følge eventuelle plejeinstruktioner og beskytte den mod blandt andet regn, væske, kosmetik, olie, røg, stærk varme, kæledyr og andre påvirkninger, som ikke er forenelige med almindelig forsigtig brug.

Medlemmet må ikke selv rense, reparere, imprægnere, farve, ændre eller på anden måde behandle tasken uden Copenhagen Closets forudgående skriftlige accept.

12. Stand, almindeligt slid og skader

12.1 Almindeligt slid

Medlemmet betaler ikke for almindeligt slid. Almindeligt slid er mindre og forventelige brugsspor, som opstår ved korrekt og forsigtig brug. Copenhagen Closets almindelige, rutinemæssige rengøring mellem udlån betales af Copenhagen Closet og bliver ikke en skade alene, fordi rengøringen udføres professionelt.

12.2 Rensbar skade

En rensbar skade er en enkeltstående plet eller anden overfladepåvirkning ud over almindeligt slid og rutinemæssig rengøring, som efter en professionel faglig vurdering kan afhjælpes fuldt ud ved rensning uden reparation, restaurering eller udskiftning af dele.

12.3 Reparationskrævende skade

En reparationskrævende skade er en skade, der kræver reparation, restaurering eller udskiftning af dele, herunder eksempelvis brud, revner, huller, ødelagt hardware, dybe misfarvninger eller strukturel skade.

12.4 Totalskade

En taske anses som totalskadet, hvis den ikke med rimelige og fagligt forsvarlige omkostninger kan bringes tilbage i en autentisk, sikker og udlejningsbar stand, eller hvis de dokumenterede nødvendige omkostninger overstiger taskens dokumenterede aktuelle værdi.

12.5 Medlemmets ansvar

Hvis medlemmet efter dansk rets almindelige regler er ansvarligt for en skade, kan Copenhagen Closet kræve de direkte, dokumenterede og rimelige rense- eller reparationsomkostninger betalt. Copenhagen Closet fratrækker almindeligt slid og tager hensyn til eksisterende skader og taskens tidligere stand.

13. Rensebeskyttelse – kontraktuel skadesfritagelse

Medlemmet kan særskilt vælge Copenhagen Closets Rensebeskyttelse til 100 kr. pr. måned inklusive moms. Rensebeskyttelsen er en frivillig tillægsydelse til medlemskabet og en kontraktuel begrænsning af Copenhagen Closets eget krav mod medlemmet. Den er ikke en forsikring.

Når Rensebeskyttelsen finder anvendelse, sørger Copenhagen Closet for den nødvendige professionelle rensning og opkræver ikke medlemmet for rensomkostningen. Copenhagen Closet vælger rensleverandøren. Medlemmet må ikke selv bestille rensning eller anden behandling af tasken på Copenhagen Closets vegne.

En dækningsberettiget rensbar skade er en hændelig plet eller anden hændelig overfladepåvirkning, herunder en skade opstået ved simpel uagtsomhed, som efter en professionel faglig vurdering kan fjernes fuldstændigt ved rensning uden reparation, restaurering eller udskiftning af dele.

Der er ingen selvrisko og intet fast antal dækningsberettigede rensninger. Skadesfritagelsen er for hver skade begrænset til Copenhagen Closets direkte, dokumenterede og rimelige omkostninger til professionel rensning, som medlemmet ellers kunne være blevet gjort ansvarligt for.

Tilvalget bestilles særskilt og får tidligst virkning fra næste ordinære betalingsdato. Har medlemmet allerede en taske, kræver aktivering, at tasken først returneres, eller at dens aktuelle stand dokumenteres og godkendes af Copenhagen Closet. Tilvalget kan ikke have tilbagevirkende kraft og gælder kun for en taske, der er udleveret eller standskontrolleret, mens tilvalget er aktivt.

Fravalg får virkning fra næste ordinære betalingsdato. Copenhagen Closet kan kræve, at den aktuelle taske returneres eller standskontrolleres i forbindelse med fravalget for at dokumentere, hvilke skader der er opstået, mens tilvalget var aktivt. En sådan kontrol sker uden særskilt gebyr og regnes ikke som Quick Swap.

Medlemmet skal meddele en mulig dækningsberettiget skade til info@copenhagencloset.dk uden unødigt ophold, følge Copenhagen Closets rimelige anvisninger og undlade selv at rense eller behandle tasken. For sen meddelelse begrænser kun skadesfritagelsen, i det omfang forsinkelsen konkret har forringet muligheden for at dokumentere eller afhjælpe skaden.

Rensebeskyttelsen dækker ikke almindeligt slid eller rutinemæssig rengøring; skade forårsaget ved forsæt eller grov uagtsomhed; gentagen eller klar tilsidesættelse af plejeinstruktioner; tredjemands brug af tasken; reparation, restaurering, udskiftning af dele eller permanent misfarvning; totalskade; bortkomst eller tyveri; manglende tilbehør; skade, der var til stede før ikrafttrædelsen; eller transportskade, som behandles mellem Copenhagen Closet og den anviste transportør.

14. Skadedokumentation og indsigelse

Copenhagen Closet registrerer taskens stand før afsendelse og efter returnering. Hvis Copenhagen Closet vil rejse et krav, modtager medlemmet relevante før- og efterbilleder, ekstern rens- eller reparationsdokumentation eller værdiansættelse samt en beregning af kravet.

Medlemmet har 14 kalenderdage fra modtagelsen af dokumentationen til at gøre skriftlig indsigelse. Copenhagen Closet behandler indsigelsen, før et omtvistet krav søges inddrevet.

Et ubestridt krav betales efter den fremsendte faktura eller det særskilte betalingslink.

Abonnementsautorisationen anvendes ikke som automatisk samtykke til betaling af skadekrav.

15. Bortkomst, tyveri og værdiansættelse

Ved bortkomst, tyveri eller mistanke herom skal medlemmet straks kontakte Copenhagen Closet. Ved tyveri skal medlemmet desuden indgive politianmeldelse og fremsende dokumentation herfor.

Medlemmet er ansvarligt efter dansk rets almindelige regler for et dokumenteret tab, der skyldes medlemmets forsæt, uagtsomhed eller misligholdelse.

Ved bortkomst, tyveri eller totalskade fastsættes taskens aktuelle værdi ud fra dens dokumenterede stand umiddelbart før hændelsen og markedsprisen for en tilsvarende autentisk taske i sammenlignelig stand. Copenhagen Closet anvender som udgangspunkt mindst 3 relevante sammenlignelige markedsreferencer og fremsender beregningen til medlemmet.

16. Forsinket eller manglende returnering

Hvis tasken ikke indleveres inden den relevante 3-dagesfrist, kan Copenhagen Closet annullere en verserende rotation og suspendere adgangen til nye tasker.

Ved manglende returnering sender Copenhagen Closet et skriftligt påkrav med en yderligere frist på 7 kalenderdage. Returneres tasken fortsat ikke, kan Copenhagen Closet kræve sit dokumenterede tab erstattet, herunder taskens dokumenterede aktuelle værdi efter punkt 15.

Copenhagen Closet foretager ikke automatisk korttræk for taskens værdi eller et omtvistet krav uden et særskilt gyldigt betalings-samtykke.

17. Køb af en taske

Et muligt køb er en særskilt aftale fra medlemskabet. Medlemmet kan sende en købsforespørgsel til info@copenhagencloset.dk. Copenhagen Closet kan derefter sende et produktspecifikt skriftligt tilbud med taskens identitet, kendte stand og fejl, samlet pris inklusive moms, betalingslink, fortrydelsesoplysninger og gældende købsvilkår.

Købsaftalen indgås ved betaling gennem det særskilte betalingslink, medmindre tilbuddet udtrykkeligt angiver andet. Ejendomsretten overgår ved fuld betaling.

Når medlemmet allerede har tasken i sin fysiske besiddelse, løber en 14-dages fortrydelsesfrist af klarhedshensyn fra købsaftalens indgåelse og modtagelsen af de lovpligtige oplysninger på et varigt medium. Ved fortrydelse skal tasken returneres efter de særskilte købsvilkår.

Copenhagen Closet aktiverer ikke taskesalg, før de særskilte købsvilkår og det tilhørende betalings- og ordrebekræftelsesflow er gjort tilgængeligt.

18. Fortrydelsesret for medlemskabet

Ved fjernsalg har medlemmet som udgangspunkt 14 dages fortrydelsesret fra aftalens indgåelse.

Hvis medlemmet ønsker, at medlemskabet og leveringen skal begynde inden fortrydelsesfristens udløb, skal medlemmet udtrykkeligt anmode om dette i checkout. Ved efterfølgende fortrydelse kan Copenhagen Closet kræve en forholdsmæssig betaling for den del af tjenesten, der er leveret frem til meddelelsen om fortrydelse, hvis lovens betingelser er opfyldt.

Medlemmet skal give en utvetydig meddelelse til info@copenhagencloset.dk eller anvende standardformularen i bilag 1. En modtaget taske skal returneres uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter meddelelsen med Copenhagen Closets returlabel.

19. Ændringer i priser og vilkår

Copenhagen Closet kan ændre priser eller Vilkårene, når ændringen er sagligt begrundet i eksempelvis lovgivning, myndighedskrav, sikkerhed, dokumenterede væsentlige omkostningsændringer eller nødvendige ændringer i betalings- eller logistikløsninger.

Væsentlige ændringer til ugunst for medlemmet varsles individuelt på et varigt medium med mindst 30 dages varsel. En prisstigning eller anden væsentlig forringelse får ikke virkning i den indledende bindingsperiode uden medlemmets udtrykkelige accept.

Hvis medlemmet ikke accepterer en varslet væsentlig ændring, kan medlemskabet opsiges med virkning senest ved ændringens ikrafttræden.

20. Suspension og ophævelse

Copenhagen Closet kan suspendere levering, rotation eller konto ved begrundet mistanke om svig, sikkerhedsbrud, manglende betaling, manglende returnering eller anden misligholdelse.

Ved ikke-væsentlig misligholdelse gives medlemmet som udgangspunkt en rimelig frist til at bringe forholdet i orden. Copenhagen Closet kan ophæve aftalen straks ved væsentlig misligholdelse, hvis øjeblikkelig ophævelse er rimelig efter forholdets karakter.

Ved ophævelse skal tasken returneres efter punkt 10. Ophævelsen påvirker ikke allerede forfaldne betalinger eller et dokumenteret erstatningskrav.

21. Ansvar og force majeure

Copenhagen Closet er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Intet i Vilkårene begrænser et ansvar eller en forbrugerrettighed, som ikke lovligt kan begrænses.

Copenhagen Closet er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse, der skyldes ekstraordinære forhold uden for virksomhedens rimelige kontrol, som ikke med rimelighed kunne forudses eller overvindes. Copenhagen Closet informerer medlemmet hurtigst muligt og søger at begrænse virkningen.

22. Personoplysninger, cookies og markedsføring

Copenhagen Closet behandler personoplysninger i overensstemmelse med privatlivspolitikken. Oplysninger om formål, behandlingsgrundlag, modtagere, opbevaring og rettigheder fremgår af privatlivspolitikken.

Stand- og udleveringsregistreringer slettes som udgangspunkt 12 måneder efter den relevante lejeperiodes afslutning, hvis der ikke er konstateret skade eller tvist. Materiale vedrørende et konkret krav kan opbevares længere, når det er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav.

Cookies og elektronisk markedsføring baseres på særskilt samtykke eller andet selvstændigt lovligt grundlag og er ikke en betingelse for at acceptere Vilkårene, medmindre en konkret teknologi er strengt nødvendig for tjenesten.

23. Klager, lovvalg og tvister

Spørgsmål og klager skal først rettes til Copenhagen Closet ApS på info@copenhagencloset.dk, telefon 42 44 55 25 eller Rådmandsgade 40D, 2200 København N.

Hvis parterne ikke finder en løsning, kan forbrugeren, når betingelserne er opfyldt, klage til Mæglingsteamet for Forbrugerklager hos Nævnenes Hus og eventuelt derefter til Forbrugerklagenævnet. Oplysninger og klageportal findes på www.naevneneshus.dk.

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister kan indbringes for de kompetente danske domstole med respekt for ufravigelige regler om forbrugerværneting.

24. Overdragelse og delvis ugyldighed

Copenhagen Closet kan overdrage aftalen til en koncernforbundet virksomhed eller en erhverver af virksomheden, hvis det ikke forringer medlemmets rettigheder, og medlemmet informeres.

Hvis en bestemmelse er ugyldig eller ikke kan håndhæves, påvirker det ikke de øvrige bestemmelsers gyldighed, medmindre bestemmelsen var afgørende for aftalens samlede balance.

Bilag 1 - Fortrydelsesvejledning og standardformular

A. Fortrydelsesvejledning

Du har ret til at træde tilbage fra medlemsaftalen uden begrundelse inden for 14 dage.

Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor aftalen blev indgået.

For at udøve fortrydelsesretten skal du meddele Copenhagen Closet ApS, Rådmandsgade 40D, 2200 København N, info@copenhagencloset.dk, telefon 42 44 55 25, din beslutning i en utvetydig erklæring. Du kan anvende formularen nedenfor, men det er ikke obligatorisk.

Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis du sender meddelelsen, inden fristen er udløbet.

Følger af fortrydelse

Hvis du fortryder aftalen, tilbagebetaler vi alle betalinger, som vi har modtaget fra dig, uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at vi har modtaget din meddelelse. Tilbagebetalingen sker med samme betalingsmiddel, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

Har du udtrykkeligt anmodet om, at medlemskabet skulle begynde i fortrydelsesperioden, kan du blive opkrævet et beløb, der står i forhold til det, som er leveret frem til din meddelelse, hvis lovens betingelser er opfyldt.

Har du modtaget en taske, skal du returnere den uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter din meddelelse med den returlabel og metode, som Copenhagen Closet stiller til rådighed.

B. Standardfortrydelsesformular

Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende.

Til: Copenhagen Closet ApS, Rådmandsgade 40D, 2200 København N, info@copenhagencloset.dk

Jeg meddeler herved, at jeg ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min aftale om medlemskab.

Aftalen indgået den: _____

Forbrugerens navn: _____

Forbrugerens adresse: _____

Dato: _____

Underskrift (kun hvis formularen sendes på papir): _____

Bilag 2 - Rensebeskyttelse ved oprettelse

Supplerende vilkår af 10. september 2026 til medlems- og brugervilkårene af 10. september 2026.

Vælger du Rensebeskyttelse sammen med dit første medlemskab, betaler du 100 kr. inklusive moms pr. måned sammen med medlemsprisen. Tilvalget gælder fra første godkendte betaling.

Denne startdato erstatter bestemmelsen om næste ordinære betalingsdato i punkt 13 for tilvalg ved oprettelse. Ved senere tilvalg gælder startdato og krav om retur eller standskontrol i punkt 13.

Rensebeskyttelsen kan fravælges med virkning fra næste ordinære betalingsdato. De øvrige vilkår, herunder omfang, undtagelser og manglende tilbagevirkende kraft, følger punkt 13. Rensebeskyttelse er ikke en forsikring.